

Guatemala,
26 de marzo del 2013.

Licenciado
Leandro Yax Zelada
Vicedespacho de Cultura
Su Despacho

Estimado Licenciado Yax:

De manera atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 401-2013 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 30-2012, correspondiente del mes de marzo/2013 y para el cobro de mis honorarios estoy presentando mi Factura "B" No. 0011.

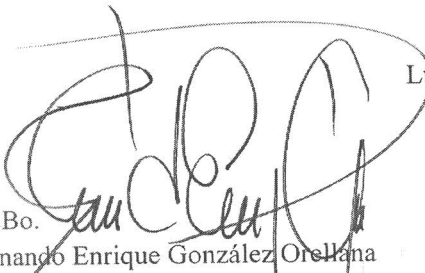
Actividades realizadas:

- Elaboración de listado de actualización anual de datos de la Contraloría General de Cuentas así como el personal que no se presentó a dicha actualización.
- Elaboración de Actas del personal de toma de posesión y entrega
- Elaboración de Certificación de Actas
- Listado de expedientes de los Archivos de los Renglones 011, 021, 022 y 029
- Realización de la Nómina 021 correspondiente al mes de marzo 2013
- Solicitud de Acuerdos (Providencias)
- Correlativo de Providencias
- Entregar al Departamento Jurídico las Providencias ya firmadas
- Entregar copias para la Delegación quien lo requirió de las Providencias ya firmadas por el Departamento de Jurídico.
- Proporcionar Expedientes del personal cuando los han requerido
- Recepción de Informes con Factura del personal con Renglón 029
- Escaneo de Información requerida

Deferentemente,



Luisa Argentina Mollner Tobar



Vo.Bo.
Fernando Enrique González Orellana
Sub-Director de Recursos Humanos
Ministerio de Cultura y Deportes